

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año de La lucha contra la corrupción y la impunidad"

ANEXO N° 03

SEGUNDA CONVOCATORIA

PROCESO CAS N° 160-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH

"CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01)" ESPECIALISTA EN PRENSA 1"

REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

- I. DEPENDENCIA: Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
- **II. OBJETO:** Contratar los servicios de un/a (01) Especialista en Prensa 1, para brindar apoyo en la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional

III. BASE LEGAL:

- **a.** Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- **b.** Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- **c.** Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
- d. Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG "Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego" aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125-2019-MINAGRI-SG
- **e.** Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Realizar coordinaciones con los medios de comunicación social de índole local, regional y nacional
- Elaborar notas de prensa, clipping de medios y ayudas memorias, para difusión por los diferentes medios de comunicación.
- Gestionar entrevistas para el titular de la cartera ministerial, así como de otros voceros o funcionarios del Minagri.
- Efectuar la cobertura periodística de los eventos del sector.
- Apoyar en elaboración de campañas de prensa de las actividades a nivel sectorial e interinstitucional
- Otras funciones similares que requiera el puesto



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año de La lucha contra la corrupción y la impunidad"

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	 Experiencia general no menor de cinco (05) años en el sector público y/o privado, desarrollando actividades periodísticas. Experiencia especifica laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado, desarrollando actividades periodísticas. Experiencia laboral no menor de un (01) año en el sector público desarrollando actividades periodísticas.
Competencias	 Adaptabilidad al cambio, trabajo en equipo, proactividad, Gestionar las fuentes de información en el ámbito del periodismo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Licenciado (a) en Ciencias de la Comunicación o Periodismo
Cursos y/o estudios de especialización	 Diplomado en Gestión Publica Curso Gestión de comunidades virtuales o Comunicación Estratégica Digital Comunicación Interna
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	Redacción Periodística, herramientas Google para periodistas

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Alameda del Corregidor 155 - La Molina
Duración del contrato	02 meses
Remuneración mensual	S/. 8,000 (Ocho mil y 00/100). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.